

Programma coördinator Executive Education & ASRE Online (medior: 32 à 40 uur)

Ben jij een flexibele, accurate en communicatieve aanpakker met een brede algemene belangstelling? Heb je ervaring of affiniteit met ruimtelijke- en vastgoedvraagstukken? Ben je iemand met organisatiebloed en een vlotte pen? Dan is dit de baan voor jou!

Wie zijn wij?

De ASRE is hét academisch instituut voor vastgoedkunde sinds 1989. De ASRE is het opleidingsinstituut waar praktijk, wetenschap en onderwijs samenkomen. Wij bieden postacademische opleidingen voor vastgoedprofessionals. Ons doel is het vakgebied van de vastgoedkunde te professionaliseren. Dit doen wij door binnen een groot aantal opleidingen de beste docenten uit het vakgebied en professionals uit verschillende branches samen te brengen. Wij koppelen wetenschap aan de praktijk waardoor ons onderwijsaanbod altijd aansluit op de ontwikkelingen in de markt. Het opleidingsaanbod van de ASRE bestaat uit vier pijlers: De Master of Real Estate, de Master of Science in Real Estate, het Executive Education-programma en ASRE online.

Wij zijn een klein, hecht en toegewijd team. Samen met een groot netwerk aan betrokken docenten leveren wij een bijdrage aan de groeiambities van de ASRE. De lijntjes zijn kort en er heerst een informele werksfeer. Onze schitterende locatie aan het IJ is uitgegroeid tot dé plek in Nederland waar elke dag vakgenoten zich gezamenlijk buigen over nieuwe kennis en inzichten.

Wie ben jij?

Jij bent iemand die makkelijk schakelt, in woord en geschrift, om de actualiteit en kwaliteit van de opleidingen te bewaken en voortdurend te verbeteren. Je legt makkelijk contact, bent pro-actief, servicegericht, flexibel en kunt uitstekend plannen

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

- Je 'staat' ervoor dat de kwaliteit van de opleidingen hoog is en blijft;
- Je vertaalt evaluaties van opleidingen in aanpassingen van het opleidingsprogramma;
- Je onderhoudt contacten met het docententeam;
- Je houdt supervisie op de actualisatie van het studiemateriaal en literatuur;
- Je verzorgt inleidingen van het programma m.b.t. de leerdoelen;
- Je bent verantwoordelijk voor de opzet en kwaliteit van de toetsing (casus, essay of toetsopdrachten);
- Je denkt actief mee met de nieuw te ontwikkelen lesprogramma's (inhoud, toets- en oefenmaterialen);
- In geval van onderdelen van een masterprogramma bewaak je methodologie en theorie in de opleiding en beoordeel je scripties;
- Je rapporteert aan de programmamanager Executive Education & ASRE Online.

Wat zijn jouw kwaliteiten?

- Je beschikt over een WO-opleiding, bij voorkeur op het gebied van ruimtelijk (economische) wetenschappen of real estate management;
- Je hebt minimaal 3 jaar werkervaring in een functie in relatie tot beleids- en of vastgoedmarktvragestukken;
- Je bent klantgericht en dienstverlenend ingesteld;
- Je bent resultaatgericht en ondernemend;
- Je bent uitstekend in plannen en organiseren;
- Je bent een teamspeler, zowel m.b.t. collega's als het uitgebreide docentenkorps
- Kennis van de vastgoedwereld en/of onderwijsomgeving is een pré.

Wat bieden wij?

- Een leuke baan in een dynamische en informele werkomgeving aan het Amsterdamse IJ;
- Veel vrijheid om je werk uit te voeren;
- Mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen op het gebied van educatie en doceren;
- In de eerste instantie een aanstelling voor een jaar, met de intentie tot een vast dienstverband;
- Je ontvangt een marktconform salaris;
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, denk aan: pensioen, scholingsmogelijkheden, studiefaciliteiten en mobiliteit.

Is dit iets voor jou en voldoe je aan het profiel?

Stuur dan je motivatiebrief en CV naar Dick Nijhof o.v.v. 'Vacature Programma Coördinator EE & Online'. Voor meer informatie over de sollicitatieprocedure over de functie kun je contact opnemen met Dick Nijhof (d.nijhof@asre.nl, 020-668 11 29). Voor inhoudelijke informatie kun je contact opnemen met John Verhoeven (j.verhoeven@asre.nl 0621487393)

Wij werken niet met recruiters voor de invulling van deze vacature.