

## Onderwijscoördinator

**Aantal uur: 24 uur**

**Locatie: Amsterdam**

**Startdatum: Bij voorkeur 15 oktober**

De ASRE is op zoek naar een Onderwijscoördinator ter ondersteuning van het huidige team onderwijscoördinatoren

### **De opdracht van deze functie omvat:**

- Bestuursvergaderingen voorbereiden en notuleren;
- organiseren van de oraties en lezingen, waaronder de vastgoedlezing;
- administratie, waaronder kantoorkas en het maken van certificaten;
- coördinatie van een aantal korte opleidingen;
- uitvoering van een aantal onderwijstaken zoals het gereed maken van studiematerialen, actualiseren van de digitale leeromgeving en uitwerken van evaluaties;
- agendabeheer.

### **Gezocht profiel?**

Je:

- hebt minimaal een afgeronde mbo-opleiding;
- hebt minimaal 3 jaar ervaring in een vergelijkbare functie;
- bent een organisatietalent met oplossingsgericht vermogen;
- hebt een zeer goede beheersing van de Nederlandse taal zowel mondeling als schriftelijk;
- bent zeer accuraat en kan goed zelfstandig werken;
- hebt een flexibele instelling en werkt proactief;
- je bent klantgericht en dienstverlenend ingesteld;
- affiniteit met onderwijs is een pré.

### **Wat bieden wij je?**

- Een leuke baan in een dynamische en informele werkomgeving;
- een inspirerende werkomgeving aan het Amsterdamse IJ;
- het salaris bedraagt minimaal €2.250 en maximaal €2750 bruto per maand op basis van volledige werktijd (40 uur per week).

### **Inlichtingen?**

Wil je meer weten? Neem dan contact op met:

- de heer Dick Nijhof, directeur bedrijfsvoering  
06 34 778 071 / d.nijhof@asre.nl of
- mevrouw Saskya de Brieder, onderwijsmanager  
06 38 821 886 / s.debrieder@asre.nl

### **Aanstelling**

Aanstelling vindt in eerste instantie plaats voor een jaar, met kans op een vast dienstverband. Je ontvangt een marktconform salaris. Daarnaast zijn er goede voorzieningen op het vlak van pensioen, scholingsmogelijkheden, studiefaciliteiten en mobiliteit.

### **Geïnteresseerd?**

Herken je jezelf in bovenstaand profiel en voldoe je aan de eisen? Stuur dan vóór 25 september 2019 je motivatiebrief en curriculum vitae naar Dick Nijhof o.v.v. 'Vacature Onderwijscoördinator'.

### **De organisatie**

ASRE is het academisch instituut voor vastgoed in Nederland. Dit doen we door vastgoed te onderwijzen, te onderzoeken en kennis & inzichten over vastgoed te delen en bespreken. We laten vastgoedprofessionals hard werken maar ook mooie momenten met elkaar beleven. Onze 30 medewerkers, 150 docenten, 10 onderzoekers en hoogleraren, 250 studenten en 3.500 alumni maken samen de vastgoedsector interessant en veelzijdig. Daarbij focussen we op vier kernthema's: Asset Management, Vastgoedbeleggen, Real Estate Valuation en Gebieds- & Vastgoedontwikkeling. ASRE is ervan overtuigd dat kennis van en inzicht in de actuele, theoretische en praktische vastgoedvraagstukken, professioneel handelen stimuleert.

We werken in een klein maar toegewijd team. We werken met korte lijnen in een informele werksfeer. In onze vastgoedbibliotheek heerst een dynamische sfeer met als centrale plek de bar (met uitzicht op het IJ!) waar onze studenten, docenten en wijzelf koffie drinken of een borrel.