

Onderwijs- en Examenregeling ASRE (OER) per 1 September 2017

1 september 2017



Onderwijs- en Examenregeling ASRE

(OER)

per 1 September 2017

Inhoudsopgave

1	Inleiding	2
1.1	Vaststelling en inwerkingtreding van de OER	2
1.2	Beoordeling van de OER	2
1.3	Informatie in de studiegidsen en studiewijzer	2
1.4	Examencommissie en opleidingscommissie	2
1.5	De opleidingen van de ASRE	3
1.6	Gedragcode	4
1.7	Wijzigingen ten opzichte van 2016-2017	4
2	Algemene regels	5
3	Masteropleiding Master of Real Estate	14
3.1	Doelstelling en eindkwalificaties	14
3.2	Programma Master of Real Estate 2017-2018	15
3.3	Voorwaarden voor toelating	17
4	Masteropleiding Master of Science in Real Estate	18
4.1	Doelstelling, algemene en specialisatie-specifieke eindkwalificaties	18
4.2	Programma Master of Science in Real Estate 2017-2018	21
4.3	Voorwaarden voor toelating	24
	Bijlage A Reglement Scripties 2017-2018	26
	Bijlage B Huishoudelijk reglement tentamens	30
	Bijlage C Reglement deficiëntieprogramma's 2017-2018	32
	Bijlage D Vrijstellingsmogelijkheden	35

1 Inleiding

1.1 Vaststelling en inwerkingtreding van de OER

De Amsterdam School of Real Estate (hierna te noemen "ASRE") heeft als doel het bevorderen van post initieel onderwijs, het verrichten van wetenschappelijk onderzoek en het overdragen van kennis aan het werkveld met betrekking tot vastgoedkunde. De Onderwijs- en Examenregeling (hierna te noemen "OER") is vastgesteld door het bestuur en is van kracht per 1 september 2017. De bijlagen behoren bij de OER en zijn hiermee onlosmakelijk verbonden. De OER geldt voor alle door de ASRE verzorgde masteropleidingen en de MSRE-deelopleidingen. De OER wordt bekendgemaakt via de digitale leeromgeving en de website. Waar 'hij' wordt gebruikt in deze OER, wordt vanzelfsprekend ook 'zij' bedoeld.

1.2 Beoordeling van de OER

Het bestuur beoordeelt jaarlijks de OER. Aan de examencommissie en de opleidingscommissie van de ASRE wordt vooraf advies gevraagd.

1.3 Informatie in de studiegidsen en studiewijzer

Voor de MRE- en MSRE-opleidingen wordt jaarlijks een studiegids gemaakt. Deze is beschikbaar in de zomer voorafgaand aan het studiejaar en wordt digitaal aan studenten gestuurd. De studiegids bevat:

- informatie over de ASRE en gegevens van contactpersonen;
- informatie over gang van zaken bij colleges en studentenvoorzieningen;
- beschrijvingen van alle vakken in de opleiding;
- opgave van data waarbij aanwezigheid nodig is (tentamens, studiereizen etc.).

Daarnaast krijgen studenten bij aanvang van de colleges een studiewijzer digitaal aangeboden via de digitale leeromgeving. Deze studiewijzer bevat gedetailleerde informatie over het te volgen onderwijs, waaronder het studiemateriaal en het rooster met belangrijke data. Slechts in geval van overmacht zal afgeweken worden van deze studiewijzer. Verder is ook de website van de ASRE een (algemeen) informatie kanaal over de opleidingen. Aan de studiegids en de website kan de student geen rechten ontnemen (de ASRE doet uiteraard wel zijn uiterste best te zorgen voor foutloze en volledige informatie).

In geval van tegenstrijdigheden tussen OER en andere door de ASRE verstrekte informatie is de OER bepalend.

1.4 Examencommissie en opleidingscommissie

Ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de tentamens en de examens stelt het bestuur een examencommissie in en benoemt de leden.

De examencommissie heeft de volgende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

- Zij reikt een getuigschrift dan wel diploma uit als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
- Zij is verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van het examen.

- Zij benoemt examinatoren ten behoeve van het afnemen van toetsen en ten behoeve van het vaststellen van de uitslag.
- Zij stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken rond de scriptiebegeleiding (bijlage A) en tijdens de tentamens (bijlage B).
- Zij is bevoegd medewerkers aan te wijzen inzake de organisatie en coördinatie van de tentamens en aan dezen besluitvorming over bepaalde gevallen te delegeren.
- Zij kan vrijstelling verlenen voor het afleggen van één of meer toetsen.
- Zij heeft de beslissingsbevoegdheid in gevallen waarin de OER niet voorziet voor zover het de concrete uitvoering van de onderwijs- en examenregeling betreft.
- Zij kan in geval van fraude een student het recht ontnemen toetsen of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn.
- De examencommissie stelt jaarlijks een jaarverslag op.

Het bestuur stelt tevens een opleidingscommissie in. De ASRE heeft een gezamenlijke opleidingscommissie voor de MRE- en MSRE-opleidingen. De opleidingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van docenten, (oud)studenten van elke opleiding en medewerkers van de ASRE.

De opleidingscommissie heeft als taak advies uit te brengen over de OER, de uitvoering van de OER jaarlijks te beoordelen, en op eigen initiatief of op verzoek aan het bestuur van de ASRE te adviseren over alle aangelegenheden die het onderwijs van de opleidingen van de ASRE betreffen.

1.5 De opleidingen van de ASRE

Er worden twee wetenschappelijk geïntendeerde masteropleidingen aangeboden. Beide masteropleidingen zijn per april 2017 opnieuw wetenschappelijk geaccrediteerd en worden vermeld in het centrale register opleidingen hoger onderwijs, CROHO. Jaarlijks worden de eindkwalificaties, leerdoelen en programma's van de opleidingen, indien nodig, bijgesteld.

MRE

De Master of Real Estate-(MRE-)opleiding, waaraan de graad 'Master of Science in Real Estate' is verbonden, is een door de NVAO (Nederlands Vlaamse Accreditatie organisatie) geaccrediteerde wo-master die in deeltijd wordt aangeboden. De opleiding staat vermeld in het CROHO, onder isat-nummer 75109. De MRE is een managementopleiding voor vastgoedprofessionals. De MRE omvat 62,5 European credits ("ECTS"), in totaal 62,5 x 28 studie-uren. De MRE wordt aangeboden in vier semesters: de eerste drie semesters van 15 ECTS en een verlengd vierde semester van 17,5 ECTS. De geldigheid van de MRE-toetsen is gesteld op drie en een half jaar. Daarna vervalt het behaalde cijfer; de student kan de opleiding dan alleen nog afronden als de vervallen toets opnieuw wordt afgelegd (waaraan kosten zijn verbonden). Zie artikel 16 over de geldigheidsduur en hoofdstuk 3 over de MRE-opleiding.

MSRE

De Master of Science in Real Estate-(MSRE-)opleiding, waaraan de graad 'Master of Science in Real Estate' is verbonden, is een door de NVAO geaccrediteerde wo-master die in deeltijd wordt aangeboden. De opleiding staat vermeld in het CROHO onder isat-nummer 75110. De MSRE is gericht op specialisatie en verdieping voor de vastgoeddeskundige. De MSRE omvat 62,5 ECTS, die worden behaald in drie semesters

van elk 15 ECTS. De afrondende scriptiemodule en scriptie staan voor 17,5 ECTS. De student mag drie jaar over de studie doen. Daarbij telt alleen de daadwerkelijke studietijd. De student mag de studie tussentijds onderbreken, mits tijdig doorgegeven (zie hiervoor de Algemene Voorwaarden). Na deze drie jaar kan de student alleen na herinschrijving en extra betaling de studie voortzetten. De geldigheid van MSRE-toetsen is gesteld op vijf jaar. Daarna vervalt het behaalde cijfer; de student kan de opleiding dan alleen nog afronden als de vervallen toetsing opnieuw wordt afgelegd (waaraan kosten zijn verbonden). Zie artikel 16 over de geldigheidsduur en hoofdstuk 4 over de MSRE.

Studenten hebben ook de mogelijkheid MSRE-vakken (MSRE-deelopleidingen) afzonderlijk te volgen. Het met succes afronden van een MSRE-deelopleiding levert een diploma op. De OER is ook van toepassing op de afzonderlijk gevolgde MSRE-deelopleiding. Bij de MRE bestaat niet de mogelijkheid afzonderlijke vakken te volgen.

Executive Education

De ASRE biedt ook zogenoemde Executive Education-opleidingen aan. Dit zijn programma's die zijn gericht op een specifiek gebied binnen de vastgoedkunde en die worden gevolgd door professionals die hun kennis verder willen verdiepen. Het met succes afronden van zo'n opleiding wordt beloond met een certificaat. De Executive Education-opleidingen vallen niet onder de OER en ook niet onder de werking van de examencommissie en de opleidingscommissie. De kwaliteit van deze opleidingen wordt bewaakt via apart ingestelde adviescommissies.

1.6 Gedragscode

Voor medewerkers van de ASRE geldt een gedragscode die gericht is op het integer handelen en het voorkomen van belangenverstremming. De gedragscode wordt intern verspreid. Docenten hebben via de docentenhandleiding een aanwijzing inzake gewenst gedrag ontvangen.

Voor studenten gelden regels voor deelname aan het onderwijs. Deze staan vermeld in de studiewijzer. Studenten die menen dat docenten of medewerkers de gedragscode schenden, kunnen dit bij de ASRE melden. Zie artikel 18 "Klachten".

1.7 Wijzigingen ten opzichte van 2016-2017

Hieronder worden de inhoudelijke wijzigingen weergegeven in deze OER ten opzichte van de OER 2016-2017. Zie de desbetreffende hoofdstukken voor de details van de wijzigingen.

Algemeen:

Specialistische opleiding wordt aangeduid met MSRE-deelopleiding.

Artikel 2.17: verduidelijking definitie toets

Artikel 8:

Het melden van een belemmering bij toetsing wordt gericht aan de onderwijscoördinator.

Artikel 18.1:

Het verzoek tot heroverweging wordt gericht aan de onderwijscoördinator.

Artikel 18.3:

De termijn van indienen van een verzoek of bezwaar is teruggebracht naar 15 werkdagen (i.p.v. 20 werkdagen).

Hoofdstuk 3 Masteropleiding MRE 2017-2018

Aanscherping van de einkwalificaties en leerdoelen.

De voorwaarden van toelating zijn aangevuld met de relevante vooropleiding op het gebied van bestuurskunde.

Hoofdstuk 4 Masteropleiding MSRE 2017-2018

Aanscherping van de eindkwalificaties, de leerdoelen en de programmering van de deelopleidingen.

Toegevoegd is de adviesvolgorde voor de MSRE-opleiding.

Bijlage A Reglement Scripties 2017-2018

Geen

Bijlage C Reglement Deficiëntieprogramma's 2017-2018

Geen

Bijlage D Vrijstellingen.

Geen

De bepalingen uit de OER 2017-2018 gelden met ingang van 1 september 2017 voor alle ASRE-studenten in de masteropleidingen en in de MSRE-deelopleidingen, tenzij nadrukkelijk anders is aangegeven. Studenten die voor 1 september 2017 met de studie zijn begonnen en die menen in hun belangen te zijn geschaad door de wijzigingen in de OER kunnen hierover contact opnemen met de studieadviseur voor nader overleg.

2 Algemene regels

Artikel 1 Toepasselijkheid van de regels

De regels in deze OER zijn van toepassing op de toetsen en het examen van de MRE-opleiding, van de MSRE-opleiding en van afzonderlijk gevolgde MSRE-deelopleidingen.

Artikel 2 Betekenis van gehanteerde begrippen

In deze OER worden de volgende begrippen gehanteerd:

- 2.1 examen: de totale beoordeling of alle toetsen van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd overeenkomstig artikel 7.10 van de wet.
- 2.2 examinator: de persoon die conform artikel 7.12c van de WHW door de examencommissie is aangewezen ten behoeve van het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan.
- 2.3 jaargang: een totale MRE-opleiding, een MSRE-deelopleiding dan wel een totale MSRE-opleiding die aanvangt in een bepaald jaar of een bepaald semester.
- 2.4 directeur bedrijfsvoering: medewerker van de ASRE - verantwoordelijk voor het Human Resource Management, het opstellen van de begroting en de financiële verslaglegging-. De directeur fungeert als beroepsorgaan in de klachtenprocedure, beschreven in artikel 19.
- 2.5 leerroute: het geheel van verplichte dan wel door de examencommissie goedgekeurde onderwijseenheden die, als zij met goed gevolg worden afgelegd, leiden tot toekenning van de MSRE-graad.
- 2.6 onderwijscoördinator: medewerker van de ASRE die verantwoordelijk is voor de administratieve organisatie van de opleidingen.
- 2.8 onderwijseenheid: een onderdeel van het studieprogramma waaraan studiepunten worden toegekend.

- 2.9 onderwijsmanager: medewerker van de ASRE die verantwoordelijk is voor de organisatie van een opleiding, de procedures en voor de onderwijskundige aspecten van het studieprogramma.
- 2.10 praktische oefeningen: bijvoorbeeld:
- deelnemen aan een workshop, rollenspel, *game*, debat of dergelijke;
 - deelnemen aan een studiereis;
 - bijwonen van een gastlezing;
 - uitvoeren van cases.
- 2.11 programma manager: de medewerker van de ASRE die verantwoordelijk is voor de inhoudelijke kwaliteit van de opleiding, aansturing van de docenten en tevens examinator zijnde.
- 2.12 student: degene die volgens de Algemene Voorwaarden is ingeschreven bij de ASRE voor het volgen van het onderwijs en het afleggen van de toetsing en het examen van de opleiding.
- 2.13 studieadviseur: de ASRE-medewerker die verantwoordelijk is voor de voorlichting, intake en doorstroom van studenten, en voor de studiebegeleiding.
- 2.14 studietijd van de opleiding: de tijd die nodig is om de vakken binnen gestelde eisen met een voldoende af te ronden én de scriptie te verdedigen.
- 2.15 studiepunten: studiepunten of european credit conform het european credit transfer system (hierna te noemen "ECTS"); één studiepunten staat voor een studiebelasting van 28 uur.
- 2.16 tentamen: een schriftelijk dan wel mondeling onderzoek
- 2.17 toets: een schriftelijk, mondeling of andere opdracht waaraan een beoordeling vastzit. Hieronder vallen tentamens, praktische oefeningen, casusopdrachten, de scriptie of een combinatie van de genoemde soorten onderzoek naar het inzicht, de kennis en de vaardigheden van de student die door tenminste één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator wordt beoordeeld.
- 2.18 toetsregeling: in de studiewijzer van de opleiding aangegeven bepalingen en regelingen over het examen en de toetsing die bij de opleiding horen.
- 2.19 toetscommissie: de ASRE-commissie, die op basis van een gemandateerde bevoegdheid van de examencommissie de inhoudelijke kwaliteit van de toetsen bewaakt.
- 2.20 vrijstelling: een door de examencommissie verleende uitzondering op het verplicht afleggen van toetsen uit de masteropleidingen en/of toetsen uit deficiëntieprogramma's.
- 2.21 wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort WHW.

Artikel 3 De voertaal van de opleidingen

De voertaal van de opleidingen is het Nederlands. Toetsen worden in het Nederlands afgenomen. Studiemateriaal kan in het Engels zijn. Bij uitzondering worden bepaalde colleges, bijvoorbeeld van gastdocenten, in het Engels gegeven. Ook tijdens studiereizen en dergelijke kan de voertaal het Engels zijn. Gezien het vereiste opleidingsniveau van de masterstudenten, mag een goede beheersing van het Engels van studenten worden verwacht. De scriptie wordt geschreven in het Nederlands. Indien de student meent dat Engels bij zijn scriptie de voorkeur verdient, dient hij dit aan te geven bij zijn opzet. De eerste beoordelaar moet akkoord gaan. Aan het Engels in een scriptie worden dezelfde kwaliteitseisen gesteld als aan het Nederlands.

Artikel 4 Het afnemen van toetsen en het examen

- 4.1 Elke toets wordt aan de hand van de leerdoelen en de kwalificaties van de opleiding door de aangewezen examinatoren opgesteld. De toetscommissie controleert vooraf de inhoud van de toets en beoordeelt of de toets in de vastgestelde tijd af te leggen is.
- 4.2 Het resultaat van elke toets zoals omschreven in artikel 2.17 wordt beoordeeld door de examiner. De examinatoren zijn bevoegd een judicium toe te wijzen.
- 4.3 De examinatoren geven bij een schriftelijk afgenomen toets de normen aan de hand waarvan de beoordeling plaatsvindt.
- 4.4 De onderwijsmanager stelt vast of is voldaan aan de voorwaarden om het examen te mogen afleggen.
- 4.5 Specifieke regels omtrent de scriptie zijn opgenomen in Bijlage A, behorend bij deze OER.
- 4.6 Specifieke regels omtrent het afnemen van toetsen zijn terug te vinden in Bijlage B, behorend bij deze OER.
- 4.7 In de studiewijzer wordt vermeld wanneer van de gelegenheid tot het afleggen van toetsen gebruik kan worden gemaakt.

Artikel 5 Het judicium: het cijfer

Judicia worden vastgesteld op basis van de cijfers voor de studieonderdelen zoals toegelicht in het betreffende onderwijsprogramma of de studiewijzer. Hierin staat vermeld welke verplichte opdrachten moeten worden behaald, welke weging aan het cijfer moet worden toegekend en hoe de diverse cijfers resulteren in een eindcijfer. Daarbij geldt dat niet alleen het eindcijfer, maar ook alle cijfers afzonderlijk minimaal het cijfer 5,5 moeten zijn om de toetsing voldoende te kunnen afronden.

Artikel 6 De beoordeling en afronding cijfers

- 6.1 Toetsen worden beoordeeld met een cijfer op de schaal 1,0–10,0, afgerond tot één cijfer achter de komma, waarbij 5,5 het laagste voldoende cijfer is. Er mogen als eindcijfer ook halve cijfers worden gegeven.
- 6.2 Toetsing kan afgerond worden met een “aan voorwaarden voldaan” (a.v.v.).
- 6.2 Het wegingspercentage van onderdelen van het tentamen wordt vastgesteld door de toetscommissie.
- 6.3 Afronding geschiedt als volgt. Voorbeeld cijfer 8: $\geq 7,75$ en $\leq 8,24 = 8$ en $\geq 8,25$ en $\leq 8,74 = 8,5$. Uitzondering is het cijfer 5,50; dit wordt alleen gegeven bij $\geq 5,50$ en $\leq 5,74$. Een 5,25 wordt dus afgerond naar een 5: een onvoldoende.
- 6.4 De student kan alleen voor de totale MRE-opleiding slagen indien alle toetsen met een voldoende (5,5 of hoger of a.v.v.) zijn beoordeeld en voor de scriptie minimaal een niet-afgeronde 6 is behaald.
- 6.5 De student is geslaagd voor een MSRE-deelopleiding indien de student voldoet aan de eisen zoals vermeld in de informatie over de desbetreffende MSRE-deelopleiding.
- 6.6 De student is geslaagd voor het MSRE-examen indien een voldoende (5,5 of hoger of a.v.v.) is behaald voor de toetsen van de drie MSRE-vakken en minimaal een niet-afgeronde 6 is behaald voor de scriptie.
- 6.7 Indien een tentamen met een onvoldoende wordt beoordeeld, moet het gehele tentamen overgedaan worden. Dit ongeacht of voor een of meer tentamenonderdelen wel voldoende punten zijn behaald. Als een tentamen is

- overgedaan, telt het hoogst behaalde cijfer. Tentamens waarvoor een voldoende is behaald (5,5 of hoger), kunnen niet worden herkanst.
- 6.8 De examinerator dient een schriftelijk tentamen binnen twintig werkdagen na de tentamendatum beoordeeld te hebben. Deze termijn kan met vijf werkdagen worden verlengd op schriftelijk verzoek van de examinerator aan de examencommissie, zo mogelijk voorafgaand aan het tentamen.
- 6.9 De examinerator stelt de administratie van de ASRE in kennis van het toetsresultaat. De administratie draagt ervoor zorg dat de studenten binnen drie werkdagen na bekendwording van de resultaten bij de administratie op de hoogte worden gebracht van hun toetsresultaat.
- 6.10 De administratie maakt de toetsresultaten bekend middels de digitale leeromgeving. Aan het overzicht op de digitale leeromgeving kunnen echter geen rechten worden ontleend. Alleen aan door de docent uitgereikte formele uitslagbewijzen en aan de cijferlijst bij het diploma kan de student rechten ontleen.
- 6.11 De administratie van de ASRE is verantwoordelijk voor het bewaren van afgelegde tentamens. De bewaartermijn is ten minste zo lang als de student feitelijk studeert (c.q. ingeschreven staat) aan de ASRE plus één studiejaar. De afsluitende werkstukken worden minimaal 7 jaar bewaard.

Artikel 7 Toetsmogelijkheden en afmelding

- 7.1 Een tentamen wordt voor een bepaalde jaargang in elk geval twee maal aangeboden. De student heeft de mogelijkheid om bij de volgende jaargang een tentamen nog één maal te herkansen. De student wordt dan wel getoetst over het verplichte studiemateriaal van de volgende jaargang. Voor praktische oefeningen wordt in overleg een aanvullende opdracht gegeven. Voor schrijfopdrachten, zoals casus, essay en paper gelden slechts twee inlevermogelijkheden.
- 7.2 De examencommissie kan in bijzondere gevallen een student een extra toetsmogelijkheid toekennen. De student moet hiertoe een gemotiveerd schriftelijk verzoek doen aan de examencommissie binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van het laatst behaalde cijfer voor de desbetreffende toets.
- 7.3 De onderwijscoördinator bepaalt op welk tijdstip mondelinge tentamens worden afgenomen.
- 7.4 Studenten zijn automatisch aangemeld voor de toetsen van hun opleiding of van het MSRE-vak dat zij volgen. Indien de student niet aan een toets kan deelnemen om dringende redenen, dient hij zich schriftelijk (per e-mail mag) af te melden bij de onderwijscoördinator, voorafgaand aan de toets of in elk geval zodra dit mogelijk is. Zo niet, dan vervalt deze kans voor de student. Zie ook artikel 8.
- 7.5 De toetsdata worden bij aanvang van het studiejaar in de studiewijzer bekend gemaakt. Slechts in onderlinge overeenstemming met alle betrokken partijen, student en docent is afwijking mogelijk van vastgestelde toetsdata.

Artikel 8 Melden van belemmeringen bij toetsen

Als de student meent vanwege overmacht een toets niet of niet naar behoren te kunnen afleggen, dan dient hij dit vooraf en gemotiveerd schriftelijk te melden bij de onderwijscoördinator. De onderwijscoördinator houdt aantekeningen van deze meldingen bij in het dossier van de student. De onderwijsmanager in samenspraak met de studieadviseur beziet of de student in redelijkheid aanspraak kan maken op een extra toetsmogelijkheid.

Artikel 9 Studiebegeleiding en studievoortgang

De individuele studiebegeleiding is opgedragen aan de studieadviseur. De student kan altijd een beroep doen op de studieadviseur als hij vragen of problemen heeft. Als een student de studieadviseur schriftelijk of per e-mail benadert, ontvangt hij binnen uiterlijk vijf werkdagen een inhoudelijke reactie, dan wel een reactie waarin is aangegeven hoe en wanneer de studieadviseur inhoudelijk zal reageren. Van iedere student wordt bij de administratie ter bewaking van de voortgang een dossier bijgehouden waarin in ieder geval zijn opgenomen:

- de toetsresultaten;
- de schriftelijk afgelegde tentamens (antwoorden);
- alle correspondentie.

Van iedere student wordt ook een actueel totaaloverzicht van toetsresultaten bijgehouden.

Artikel 10 Cum-lauderegeling

Aan de uitslag van het examen kan het predicaat 'cum laude' worden verbonden als is voldaan aan alle vier onderstaande voorwaarden.

- Alle eindcijfers, behorend bij het examen, dienen gezamenlijk gemiddeld tenminste een onafgeronde cijfer 8 te zijn.
- Het laagst behaalde eindcijfer is minimaal een 7.
- De toetsresultaten zijn bij de eerste poging behaald (niet via herkansingen).
- Voor de scriptie is ten minste het onafgeronde cijfer 8 behaald.

Artikel 11 Het getuigschrift en de cijferlijst

Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift, het diploma, uitgereikt. Het diploma wordt ondertekend door de voorzitter of diens plaatsvervanger en door één van de leden van de directie. De uitreiking geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders heeft bepaald. Op de cijferlijst en het diplomasupplement worden de onderdelen van het examen en de behaalde resultaten vermeld.

De examencommissie geeft geen diploma af als de ASRE-directie heeft verklaard dat een beletsel bestaat. Het gaat hierbij om dringende redenen, waaronder is begrepen het niet betalen van de kosten van de opleiding.

Artikel 12 Bijzondere toetsregelingen

12.1 De examencommissie kan desgevraagd voor studenten een bijzondere toetsregeling vaststellen: dit betekent dat de student een 'voorziening' krijgt. De uitvoering van dit artikel is gedelegeerd aan de studieadviseur.

12.2 Aan gehandicapte studenten wordt de gelegenheid geboden de toetsen af te leggen op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze. De aanpassing kan inhouden dat maximaal een half uur extra per toets wordt gegeven voor het maken van de toets, en/of dat de toets wordt gemaakt in een aparte ruimte. Er moeten wel officiële bronnen zijn waaruit de handicap en de ernst ervan blijken. Gehandicapte studenten kunnen zich met een verzoek om een voorziening formeel tot de studieadviseur wenden die de regeling namens de examencommissie uitvoert.

- 12.3 Studenten met een niet-Nederlandstalige achtergrond en onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal kunnen een half uur extra tijd krijgen per toets. Studenten moeten zich hiervoor zelf melden bij de studieadviseur. Deze bepaalt of de student recht heeft op de voorziening.
- 12.4 De examencommissie is bevoegd extra inlichtingen in te winnen alvorens te besluiten tot een voorziening.
- 12.5 Indien de student zich niet houdt aan de gestelde regels voor de voorziening, dan kan de examencommissie als sanctie de extra faciliteiten tijdelijk dan wel permanent intrekken.

Artikel 13 Fraude en plagiaat

- 13.1 Raadpleging van literatuur of andere bronnen is tijdens het tentamen niet toegestaan. Indien het gebruik wel gepermitteerd is, wordt dit tijdig aan studenten bekendgemaakt door de onderwijsmanager of onderwijscoördinator en staat de toestemming vermeld op het tentamenboekje.
- 13.2 Onder 'fraude' wordt verstaan alle wijzen waarop een student studiepunten behaalt zonder dat daarvoor de vereiste, volledige, individuele en unieke prestatie wordt geleverd door de student en afgeweken wordt van het bepaalde in artikel 13.1. Het maakt hierbij niet uit of de student zich bewust was van de fraude.
- 13.3 Plagiaat (het incorrecte gebruik van bronnen in een schriftelijk werkstuk zodat de student geen zichtbare, controleerbare, eigen, originele en creatieve prestatie levert) geldt als een ernstige vorm van fraude. Ter controle op plagiaat hanteert de ASRE onder meer digitale detectiesystemen. De ASRE is gerechtigd de schriftelijke stukken van studenten op elk moment op plagiaat te controleren. De ASRE gaat ervan uit dat de student bekend is met de regels die gelden voor het voorkomen van plagiaat, onder meer via de door de ASRE aan alle studenten verstrekte informatie (plagiaatfolder en scriptiehandleiding).
- 13.4 Indien de examencommissie vaststelt dat sprake is van plagiaat, is het desbetreffende schriftelijke stuk afgekeurd. De examencommissie kan in bijzondere gevallen bepalen dat de afkeuring alleen betrekking heeft op een deel van het werkstuk.

Artikel 14 Sancties bij fraude en plagiaat

- 14.1 Fraude of het vermoeden van fraude wordt ter kennis gebracht aan de examencommissie door de examiner of onderwijsmanager. De examencommissie stelt vast of inderdaad sprake is van fraude en legt sancties op.
- 14.2 Als bij een tentamen fraude wordt geconstateerd of vermoed, maakt de hoofdsurveillant in een schriftelijk verslag melding van de geconstateerde of vermoede fraude. De student wordt door de examencommissie gehoord om zijn kant van de zaak toe te lichten.
- 14.3 Afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude, herhaalde fraude daaronder begrepen, kan de examencommissie aan de student sancties opleggen. De maximale sanctie is uitsluiting van de opleiding voor een maximum van drie jaar, waarbij behaalde toetsresultaten vervallen worden verklaard.
- 14.4 Indien en voor zover van toepassing bepaalt de commissie tevens welke gevolgen er zijn voor de verdere studie van de student. Voordat de examencommissie een besluit neemt, stelt zij de student in de gelegenheid de omstandigheden toe te lichten.

Artikel 15 Inzien van tentamens

De geëxamineerde die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd wordt de mogelijkheid geboden het tentamen in te zien bij de ASRE. Dit inzien geschiedt op een door de onderwijscoördinator te bepalen plaats en tijdstip, maar in ieder geval binnen tien werkdagen nadat de uitslag bekend is gemaakt. De student heeft desgevraagd recht op een kopie van de eigen uitwerking. De student heeft bij de inzage recht op een toelichting van de beoordeling. De toelichting wordt gegeven in de vorm van een modelantwoord. Een afschrift van het modelantwoord en de tentamenvragen mag de student niet mee naar huis nemen.

Artikel 16 De geldigheidsduur van toetsen

De geldigheidsduur van behaalde toetsen is voor de MRE drie en een half jaar en voor de MSRE vijf jaar te rekenen vanaf de aanvangsdatum van de opleiding. Het toetsresultaat vervalt onherroepelijk als de geldigheidsduur is verstreken. Als de student de MRE- respectievelijk de MSRE-titel wil behalen, kan de student ervoor kiezen zich opnieuw in te schrijven en het vak dat bij het vervallen resultaat hoort opnieuw te volgen als hij de studie nog wenst voor te zetten (bijvoorbeeld omdat de scriptie nog niet met succes is afgerond). Hieraan verbindt de ASRE kosten. De verantwoordelijkheid voor het bewaken van de geldigheid van behaalde toetsen ligt bij de student. De studieadviseur verschaft de student de benodigde informatie over herinschrijving en extra betaling.

Artikel 17 Bewijs van deelname aan de MRE-opleiding

De MRE-er die de opleiding niet binnen de gestelde periode afrondt, ontvangt op verzoek een bewijs van deelname met cijferbrief.

Artikel 18 Herziening, bezwaar en beroep

Een student die het niet eens is met de beoordeling van de resultaten van een afgelegde toets of met de gang van zaken rond de toetsing kan zijn reactie volgens de onderstaande procedure kenbaar maken.

18.1 Verzoeken tot heroverweging van het resultaat

a. Eerste instantie. Allereerst moet een verzoek tot heroverweging van de omstreden situatie worden gedaan via de onderwijscoördinator ter attentie van de betrokken examinator. Indien het verzoek een heroverweging van het resultaat van een tentamen betreft, dan omvat de heroverweging alle onderdelen van dit tentamen. Het verzoek tot heroverweging gebeurt schriftelijk, per brief (e-mail mag) aan de onderwijscoördinator, en bevat een duidelijke motivering. Ook moet worden aangegeven welk concreet verzoek de student doet. De examinator beslist binnen tien werkdagen na ontvangst over het verzoek, voor zover de beslissing valt binnen zijn bevoegdheden. De onderwijscoördinator bericht de student over de uitslag. Indien de beoordeling van een verzoek buiten de bevoegdheden van de examinator valt, legt deze het verzoek binnen tien werkdagen voor aan de examencommissie.

b. Tweede instantie. Als de student het niet eens is met de beslissing als bedoeld onder a, dan kan de student bezwaar indienen bij de examencommissie. Het bezwaar dient te voldoen aan dezelfde vereisten als beschreven onder sub a en het moet duidelijk aangeven waarom de behandeling van het verzoek tot heroverweging volgens de student niet adequaat zou zijn. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst over het bezwaar. De examencommissie zal daarbij naar de gevolgde

procedure kijken. Indien de examencommissie aanvullende informatie verlangt om een goed besluit mogelijk te maken, vangt de termijn van twintig werkdagen pas aan op het moment dat de aanvullende informatie is ontvangen.

c. Alle verzoeken waarvoor in dit reglement is bepaald dat ze bij de examencommissie dienen te worden ingediend, kan de student rechtstreeks richten aan het secretariaat van de examencommissie (dus niet aan de examinerator). Deze verzoeken worden behandeld conform het bepaalde onder sub b.

d. Ingeval art. 18.1 sub a kan in uitzonderingsgevallen door de onderwijsmanager een examinerator ad interim worden aangewezen.

18.2 Cobex-procedure

Het College van Beroep voor de Examens (hierna te noemen "Cobex") van de ASRE is aangewezen als de instantie, waarbij de student in beroep kan gaan indien de student het oneens is met de beslissing van de examencommissie en overige beslissingen genoemd in artikel 7 van het reglement van orde van de Cobex. Informatie over de Cobexprocedure is op te vragen bij de secretaris van de Cobex, die werkzaam is op het secretariaat van de ASRE.

18.3 Termijn van indienen

In alle in dit artikel 18 vermelde gevallen dient het verzoek of het bezwaar te zijn ingediend binnen vijftien werkdagen na bekendmaking van de bestreden beslissing of het omstreden feit.

18.4 Rechtbank

Als de student het niet eens is met de beschikking van de Cobex, dan kan de student een civiele procedure starten bij de rechter.

Artikel 19 Klachten

Als een student een klacht heeft over een gedraging van een docent, medewerker of een orgaan van de ASRE dat niet valt onder de bepalingen in deze regeling, dan kan deze klacht worden ingediend bij de studieadviseur van de opleiding. Indien de klacht een gedraging betreft van de studieadviseur, dan kan de klacht worden ingediend bij de onderwijsmanager van de opleiding. De klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet zijn gemotiveerd. Binnen een termijn van twintig werkdagen zal op deze schriftelijke klacht worden gereageerd. Uitgangspunt daarbij is bemiddeling en het gezamenlijk komen tot een bevredigende uitkomst. Alleen klachten die qua onderwerp niet vallen onder de overige bepalingen van deze OER worden op een dergelijke wijze behandeld. Als de klacht niet op een bevredigende manier wordt afgehandeld, kan de student zich binnen twintig werkdagen richten tot de directeur Bedrijfsvoering. In alle gevallen zal de klacht vertrouwelijk worden behandeld. Tevens geldt dat als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, de student hiervan binnen twintig werkdagen in kennis worden gesteld, waarbij het uitstel wordt toegelicht en er een indicatie zal worden gegeven wanneer men verwacht uitsluitel te kunnen geven.

Als de student het niet eens is met de afhandeling door de directeur Bedrijfsvoering, dan kan de student een civiele procedure starten bij de rechter.

Studenten, die een klachtenprocedure zijn gestart, zullen voor zover zij te goeder trouw handelen op geen enkele wijze worden benadeeld als gevolg van het betrokken zijn bij een klacht.

Artikel 20 Wijzigingen van de regels

Tijdens het lopende studiejaar worden de regels van deze OER niet gewijzigd, tenzij wijzigingen dringend van aard zijn en de belangen van studenten niet worden geschaad.

De ASRE informeert studenten in dat geval over de ingestelde wijzigingen. In geval van problemen na wijzigingen kunnen studenten contact opnemen met de studieadviseur voor nader overleg.

Artikel 21 Hardheidsclausule

De examencommissie is bevoegd in uitzonderlijke gevallen af te wijken van deze regeling.

3 Masteropleiding Master of Real Estate

3.1 Doelstelling en eindkwalificaties

Doelstelling

De MRE-opleiding leidt studenten op tot inhoudelijke generalisten voor strategisch georiënteerde leidinggevende posities in de vastgoedsector. Daartoe staat het volgende doel centraal:

- een verdere verbreding naar de relevante kennisgebieden;
- verdieping van het inzicht binnen het domein van de vastgoedkunde;
- het kunnen nemen van integrale beslissingen in de complexe omgeving van (strategische) managementposities in vastgoedorganisaties.

Eindkwalificaties

Deze doelstelling leidt tot de volgende eindkwalificaties:

1. De MRE-er is in staat complexe strategische beslissingsvraagstukken in de vastgoedkunde besluitvaardig op te lossen. De MRE-er kan daartoe:
 - deze vraagstukken vanuit verschillende disciplines onderzoeksmatig benaderen;
 - beargumenteerde afwegingen maken tussen economische en maatschappelijke belangen;
 - interorganisatieel en interdisciplinair samenwerken
 - aan diverse stakeholders hierover rapporteren en adviseren
2. De MRE-er is in staat om vastgoedvraagstukken integraal en diepgaand te analyseren en te interpreteren met name waar het managementtheoretische en bedrijfseconomische disciplines betreft ten einde (maatschappelijke) waarde-innovatie te creëren.
3. De MRE-er is in staat om:
 - het wetenschapsgebied vastgoedkunde en (verschillen in) het gedachtegoed daarbinnen te evalueren en toe te passen in complexe beslissingsvraagstukken en
 - actuele (internationale) ontwikkelingen op het gebied van de vastgoedkunde in theorie en praktijk kritisch te beschouwen en te plaatsen in het actuele discours.
4. De MRE-er is in staat om zelfstandig een onderzoek binnen het domein van de vastgoedkunde voor te bereiden en uit te voeren met behulp van algemene methoden en technieken van wetenschappelijk onderzoek, en de onderzoeksresultaten te vertalen in een integraal advies aan vastgoedorganisaties.
5. De MRE-er is in staat om vakliteratuur, beleidsdocumenten en andere relevante bronnen diepgaand te analyseren, interpreteren en kritisch te beoordelen ten behoeve van eigen onderzoek in het domein van de vastgoedkunde. De MRE-er is in staat om een beargumenteerde positie in te nemen in discussies over vastgoedvraagstukken.
6. De MRE-er is in staat om theoretische inzichten te combineren met een praktisch perspectief om complexe ondernemings- en managementvraagstukken op een kritische, systematische en innovatieve manier op te lossen. De MRE-er is in staat om:

- kritisch te reflecteren op voor het domein van de vastgoedkunde relevante theorieën;
- managementtheoretische modellen en classificaties te beoordelen, te selecteren en te hanteren in de eigen vastgoedpraktijk;
- te reflecteren op zijn eigen persoonlijk functioneren en de ontwikkeling daarvan ten behoeve van adequaat en ethisch handelen in een managementpositie;
- voortschrijdend inzicht te ontwikkelen in de (maatschappelijke) belangen van diverse belanghebbenden.

3.2 Programma Master of Real Estate 2017-2018

In deze paragraaf staat het deeltijdse studieprogramma weergegeven voor het studiejaar 2017-2018. De MRE kent een semesterstructuur: de opleiding omvat twee jaar en één maand. De student kan drie en een half jaar over de opleiding doen zonder extra kosten of zonder dat de geldigheid van toetsen in het geding is. De eerste drie semesters bestaan uit 15 ECTS, het vierde semester bestaat uit 17,5 ECTS. Het totaal van de opleiding is 62,5 ECTS.

Overzicht van de vakken in het 1^{ste} semester (september- februari) in jaar 1 van de MRE-opleiding

- Marktanalyse (7 ECTS)

De studiebelasting bestaat uit:

- 58 uur colleges
- 29 uur voorbereiding colleges
- 57 uur literatuurstudie
- 20 uur opdracht individueel
- 20 uur groepsopdracht
- 16 uur studiereis

- LSRE- Strategisch Management (8 ECTS)

De studiebelasting bestaat uit:

- 43 uur colleges
- 21,5 uur voorbereiding colleges
- 110,5 uur literatuurstudie
- 25 uur groepsopdracht
- 20 uur tentamen (inclusief voorbereiding)

Overzicht van de vakken in het 2^{de} semester (februari-juli) in jaar 1 van de MRE-opleiding

- Legal Management (4 ECTS)

De studiebelasting bestaat uit:

- 24 uur colleges
- 12 uur voorbereiding colleges
- 64 uur literatuurstudie
- 20 uur tentamen (inclusief voorbereiding)

- Investeringsanalyse (11 ECTS)

De studiebelasting bestaat uit:

- 70 uur colleges

35 uur voorbereiding colleges
150 uur literatuurstudie
15 uur tussentoets (inclusief voorbereiding)
10 uur deeltentamen (inclusief voorbereiding)
20 uur tentamen (inclusief voorbereiding)

Overzicht van de vakken in het 3^{de} semester (september- februari) in jaar 2 van de MRE-opleiding

- LSRE- Portfolio Management (6,5 ECTS)

De studiebelasting bestaat uit:
40 uur colleges
20 uur voorbereiding colleges
90 uur literatuurstudie
10 uur individuele opdracht
20 uur tentamen (inclusief voorbereiding)

- LSRE- Urban Management (5 ECTS)

De studiebelasting bestaat uit:
24 uur colleges
12 uur voorbereiding colleges
61,5 uur literatuurstudie
22,5 uur groepsopdracht
20 uur individuele opdracht

- LSRE- Strategiesynthese (2 ECTS)

De studiebelasting bestaat uit:
18 uur colleges
9 uur voorbereiding colleges
23 uur literatuurstudie
10 uur groepsopdracht

Overzicht van de vakken in het 4^{de} semester (februari-juli) in jaar 2 van de MRE-opleiding

- LSRE- studiereis New York (1,5 ECTS)

De studiebelasting bestaat uit:
20 uur college
10 uur voorbereiding colleges
9 uur literatuurstudie
3 uur groepsopdracht

- Scriptiemodule (5 ECTS)

De studiebelasting bestaat uit:
24 uur colleges
12 uur voorbereiding colleges
70 uur literatuurstudie
34 uur scriptieopzet

- Scriptie (12,5 ECTS)

De studiebelasting bestaat uit:

346 uur onderzoek en schrijven scriptie
3 uur voorbereiding verdedigingsgesprek
1 uur verdedigingsgesprek

3.3 Voorwaarden voor toelating

Voor toelating tot de MRE-opleiding gelden de volgende voorwaarden. De kandidaat-student moet:

1. in het bezit zijn van een NVAO erkend wo-master/bachelor diploma of aantoonbaar beschikken over gelijkwaardig opleidingsniveau op grond van erkende diploma's (te beoordelen door de examencommissie) en
2. beschikken over ten minste vijf jaar relevante werkervaring met aantoonbare verantwoordelijkheden.

De vooropleiding is genoten in één van de volgende richtingen:

- ruimtelijk economisch
- financieel economisch
- algemeen economisch
- bouwkundig
- planologisch
- sociaal geografisch
- juridisch en fiscaal
- (technische) bedrijfskunde.
- bestuurskunde

De werkervaring is opgedaan bij één van de volgende type werkgevers:

- vastgoedontwikkelaar
- (vastgoed)belegger
- vastgoed- en ruimtelijke adviseur
- financier
- juridisch of fiscaal adviseur
- woningcorporatie
- zorg en overheidsinstelling
- onderneming met vastgoed als (strategisch) asset.

Een kennismakingsgesprek met de studieadviseur en/of programma manager hoort bij de toelatingsprocedure.

In geval de kandidaat-student een afwijkende vooropleiding en/of werkervaring heeft beslist de examencommissie of het niveau van de kandidaat hoog genoeg is om te mogen inschrijven. De examencommissie kan de kandidaat-student verplichten een toelatingstoets met goed gevolg af te leggen. Daartoe is een deficiëntieprogramma door de ASRE ontwikkeld. Dit programma bestaat uit twee onderdelen:

1. Inleiding vastgoedkunde
2. Academische vaardigheden

In bijlage C is de regeling betreffende het deficiëntieprogramma opgenomen.

4 Masteropleiding Master of Science in Real Estate

4.1 Doelstelling, algemene en specialisatie-specifieke eindkwalificaties

Doelstelling

De MSRE-opleiding leidt studenten op tot vastgoedspecialisten die op academisch niveau kritisch en analytisch kunnen bijdragen aan het ontwikkelen, beleggen, exploiteren van ruimten en vastgoedobjecten. Dit wordt bereikt door:

- het kunnen uitvoeren van onderbouwde, diepgaande en integrale analyse op deelgebieden van het domein van de vastgoedkunde;
- een verdere verbreding naar de relevante kennisgebieden;
- verdieping van het inzicht binnen het domein van de vastgoedkunde.

Algemene eindkwalificaties

De doelstelling leidt tot de volgende eindkwalificaties:

1. De MSRE-er is in staat om een complex vastgoedvraagstuk vanuit verschillende disciplines integraal en diepgaand te analyseren, beoordelen en evalueren - en op basis hiervan te adviseren over complexe (investerings)vraagstukken. De MSRE-er kan hiertoe resultaatgericht samenwerken in multidisciplinaire teams.
2. De MSRE-er is in staat om op grond hiervan:
 - financieel economische en ruimtelijk economische theorieën bij complexe vastgoedvraagstukken toe te passen, te selecteren en te beoordelen.
 - zelfstandig onderzoek binnen het domein van de vastgoedkunde voor te bereiden en uit te voeren.
3. De MSRE-er is in staat om:
 - het wetenschapsgebied vastgoedkunde en (verschillen in) het gedachtegoed daarbinnen te evalueren en toe te passen in complexe praktijkvraagstukken.
 - actuele (internationale) ontwikkelingen op het gebied van de vastgoedkunde in theorie en praktijk, zodat de afgestudeerde MSRE-er ze kan identificeren en bediscussiëren in het actuele discours.
4. De MSRE-er is in staat om kritisch te reflecteren op:
 - voor het domein van de vastgoedkunde relevante theorieën en resultaten van wetenschappelijk onderzoek om deze te vertalen in concrete adviezen.
 - zijn eigen leerproces om dit te sturen ter blijvende verbetering van zijn deskundigheid en adviezen.
5. De MSRE-er is in staat om vakliteratuur, beleidsdocumenten en andere relevante bronnen diepgaand te analyseren, interpreteren en kritisch te beoordelen ten behoeve van eigen onderzoek binnen het domein van de vastgoedkunde. De MSRE-er is tevens in staat om een beargumenteerde positie in te nemen in discussies over vastgoedvraagstukken.

6. De MSRE-er is in staat om schriftelijk en mondeling te communiceren dan wel te rapporteren over een integraal complex vastgoedvraagstuk ten behoeve van beslissingsondersteuning en theorievorming.

Leerdoelen van de kernvakken:

Het MSRE-programma bestaat uit twee kernvakken, Investeringsanalyse en Marktanalyse, één specialisatievak en een scriptie. De leerdoelen van de kernvakken zijn als volgt.

De afgestudeerde in het vak Investeringsanalyse:

- is in staat een geavanceerde haalbaarheidsanalyse voor een vastgoedinvestering uit te voeren, op basis van financiële rekenkunde, optietheorie en scenarioanalyse.
- is in staat jaarverslagen van vastgoedorganisaties kritisch te beoordelen, mede gebaseerd op gangbare waardebegrippen.
- is in staat te beredeneren en te berekenen hoe financieringsbeslissingen en fiscale aspecten het rendement op een vastgoedinvestering beïnvloeden.
- is in staat om een vastgoedinvesteringanalyse te ontwerpen en mondeling en schriftelijk te communiceren over de uitkomsten met diverse belanghebbenden.

De afgestudeerde in het vak Marktanalyse:

- is in staat een geavanceerde en integrale marktanalyse te maken op basis van (ruimtelijk) economische theorieën, kennis van vastgoedmarktwerking en vastgoedmarktactualiteit.
- is in staat om algemene methoden van wetenschappelijk onderzoek door te vertalen naar een vastgoedmarktonderzoek, ten behoeve van de positionering en prijsstelling van een vastgoedobject in de markt.
- is in staat om mondeling en schriftelijk te adviseren over de uitkomsten van een vastgoedmarktonderzoek met diverse belanghebbenden.
- is in staat een oordeel te vellen over de actuele vraagstukken op de woningmarkt.
- is in staat de actuele ontwikkelingen op de winkel- of kantorenmarkt uit te leggen.

Specifieke leerdoelen per specialisatie:

In de opleiding worden de volgende specialisaties onderscheiden: Asset Management, Beleggingsanalyse, Corporate Real Estate Management, Gebiedsontwikkeling, Projectontwikkeling, Real Estate Valuation en Gebieds- en vastgoedontwikkeling en Vastgoedbeleggen, waarbij de eerste vijf specialisaties in jaargang 2017-2018 niet meer worden aangeboden.

De eindkwalificaties per specialisatie zijn als volgt.

De afgestudeerde met de specialisatie Real Estate Valuation:

- kan de kwaliteit van een vastgoedwaardebepaling analyseren en de uitkomst plaatsen in een (macro-)economische en institutionele context.
- is in staat vastgoedobjecten te waarderen op basis van passende waarderingsmethoden, te reflecteren op de methodekeuze en uitkomsten en hierover te communiceren.
- kan volgens internationale standaarden (o.a. RICS) een gefundeerd advies formuleren voor de opdrachtgever.

De afgestudeerde met de specialisatie Gebieds- en vastgoedontwikkeling:

- kent de basisbeginselen voor het organiseren en sturen van de samenwerking, marketing, ruimtelijk ordening en contractering van gebieds- en vastgoedontwikkelingen en van het beheersen van financiële en fiscale consequenties, teneinde deze toe te kunnen passen in de context van binnenstedelijke transformatie.
- heeft inzicht in de veranderende context van binnenstedelijke gebieds- en vastgoedontwikkeling vanuit transitieperspectief en overziet de student de consequenties voor de werkbaarheid van bestaande aanpakken.
- kan ruimtelijke investerings- en samenwerkingsstrategieën ontwerpen die inspelen op de transitieopgave en kan de student deze ex-ante evalueren op werkbaarheid in de context van binnenstedelijke transformatie.
- kan ruimtelijke investeringsbeslissingen schriftelijk onderbouwen en mondeling verdedigen, rekening houdend met de belangen en positie van betrokken partijen en kan de student vanuit theorie en ethiek reflecteren op het eigen handelen en institutioneel kader en daarover het debat aangaan.

De afgestudeerde met de specialisatie Vastgoedbeleggen:

- is in staat om financiële theorieën toe te passen om een beleggingsportefeuille, waarvan vastgoed een onderdeel is, samen te stellen.
- is in staat om juridische instrumenten in te zetten om risico's te beheersen en de student is in staat om de juridische en fiscale afwegingen, die de samenstelling van een portefeuille mede bepalen, te beoordelen.
- is in staat om de resultaten van een vastgoedportefeuille te beoordelen en op basis van de resultaatmeting te adviseren over (financieel) beleid.

De afgestudeerde met de specialisatie Asset Management:

- kan op basis van een kritische analyse adviseren over besluiten met betrekking tot het management van een portefeuille met vastgoedobjecten en adviseren over de wijze waarop uit acquisitie, exploitatie en dispositie van gebouwen een maximaal rendement kan worden behaald;
- is in staat algemene organisatiestrategieën kritisch te analyseren en door te vertalen naar een vastgoedstrategie;
- heeft diepgaande kennis van privaatrechtelijke en fiscale aspecten die verbonden zijn aan beslissingen met betrekking tot een vastgoedportefeuille, kan hierin de valkuilen herkennen en kan bijbehorende contracten kritisch beoordelen.

De afgestudeerde met de specialisatie Beleggingsanalyse:

- is in staat geavanceerde financieel economische theorieën en ALM studies te vertalen naar vastgoedbeleggingsvraagstukken en op basis hiervan een portefeuille samen te stellen waar vastgoed een onderdeel van is;
- heeft diepgaand inzicht in de fiscale en juridische consequenties die gepaard gaan met het maken van keuzes bij het samenstellen van een beleggingsportefeuille met vastgoed;
- kan resultaten van een beleggingsportefeuille met vastgoed bepalen, kan hierover in passende terminologie mondeling en schriftelijk communiceren met diverse belanghebbenden en kan op basis van deze resultaten adviseren over bijstelling van het beleggingsbeleid.

De afgestudeerde met de specialisatie Corporate Real Estate Management:

- heeft kennis van het instrumentarium om het vastgoed strategisch in te zetten voor de organisatiedoelstellingen;
- is in staat een beleidsplan te ontwikkelen waardoor het vastgoed van de organisatie optimaal waarde toevoegt aan de kernactiviteiten;
- is in staat strategisch, financieel en functioneel vorm te geven aan de implementatie van het vastgoedbeleid van de organisatie.

De afgestudeerde met de specialisatie Gebiedsontwikkeling:

- heeft een gedegen kennis van verschillende bestuurskundige, economische en planologische theorieën die van toepassing zijn op het proces van gebiedsontwikkeling en kan deze interpreteren en vertalen naar een integrale gebiedsontwikkelingsstrategie binnen een gegeven ruimtelijke en juridische context;
- kent verschillende manieren van sturing, juridische en financiële randvoorwaarden, samenwerkingsvormen, en de daaraan gekoppelde verdeling van risico's tussen de betrokken partijen, en is in staat dit te vertalen naar een haalbare ruimtelijke investeringsbeslissing;
- kan ruimtelijke investeringsbeslissingen onderbouwen, en hierover communiceren, waarin de belangen en posities van de verschillende betrokken partijen gewaarborgd zijn, teneinde een optimale gebiedsexploitatie te realiseren.

De afgestudeerde met de specialisatie Projectontwikkeling:

- heeft diepgaande en actuele kennis van de economische, demografische, juridisch-fiscale en ruimtelijke context waarbinnen vastgoedontwikkelingen plaatsvinden, en de implicaties hiervan op het proces van vastgoedontwikkeling, ontwikkelde concepten en de strategie van de ontwikkelaar;
- kan de risico's die optreden tijdens het proces van vastgoedontwikkeling herkennen, analyseren en managen om tot een haalbare investeringsbeslissing te komen;
- heeft na afloop inzicht in de belangen en posities van de verschillende betrokken partijen bij een vastgoedontwikkeling, en kan dit vertalen- en hierover communiceren- in een ontwikkelplan voor een vastgoedproject.

4.2 Programma Master of Science in Real Estate 2017-2018

In deze paragraaf staan de deeltijdse studieprogramma's weergegeven voor het studiejaar 2017-2018.

Overzicht van de MSRE-vakken per najaar 2017

- | | |
|------------------------------------|---|
| - Investeringsanalyse | kernvak (15 ECTS) |
| - Marktanalyse | kernvak (15 ECTS) |
| - Gebieds- en vastgoedontwikkeling | specialisatievak (met studiereis) (15 ECTS) |
| - Vastgoedbeleggen | specialisatievak (met studiereis) (15 ECTS) |
| - Scriptiemodule en scriptie | totaal 17,5 ECTS |

Investeringsanalyse (15 ECTS)

De studiebelasting bestaat uit:

92 uur colleges

46 uur voorbereiding colleges

198 uur literatuurstudie
44 uur groepsopdracht
20 uur individuele opdracht
20 uur tentamen (inclusief voorbereiding)

Marktanalyse (15 ECTS)

De studiebelasting bestaat uit:

98 uur colleges
49 uur voorbereiding colleges
193 uur literatuurstudie
20 uur groepsopdracht
40 uur individuele opdrachten
20 uur tentamen (inclusief voorbereiding)

Gebieds- & Vastgoedontwikkeling (15 ECTS)

De studiebelasting bestaat uit:

88 uur colleges
44 uur voorbereiding colleges
177 uur literatuurstudie
16 uur studiereis
30 uur groepsopdracht
25 uur individuele opdracht
40 uur tentamen (inclusief voorbereiding)

Vastgoedbeleggen (15 ECTS)

De studiebelasting bestaat uit:

86 uur colleges
43 uur voorbereiding colleges
195 uur literatuurstudie
16 uur studiereis
40 uur groepsopdracht
20 uur individuele opdracht
20 uur tentamen (inclusief voorbereiding)

Scriptiemodule en Scriptie (17,5 ECTS)

De studiebelasting bestaat uit:

24 uur colleges
12 uur voorbereiding colleges
30 uur scriptieopzet
74 uur literatuurstudie
346 uur onderzoek en schrijven scriptie
3 uur voorbereiding verdedigingsgesprek
1 uur verdedigingsgesprek

Overzicht van MSRE-vakken per voorjaar 2018

- Investeringsanalyse	kernvak (15 ECTS)
- Marktanalyse	kernvak (15 ECTS)
- Real Estate Valuation	specialisatievak (met studiereis) (15 ECTS)
- Scriptiemodule en scriptie	totaal 17,5 ECTS

De vormgeving van de kernvakken in het voorjaar van 2018 en de scriptiemodule en de scriptie is gelijk aan de vormgeving in het najaar van 2017.

- *Real Estate Valuation* (15 ECTS)

De studiebelasting bestaat uit:

- 86 uur colleges
- 43 uur voorbereiding colleges
- 200 uur literatuurstudie
- 16 uur studiereis
- 20 uur groepsopdracht
- 40 uur individuele opdrachten
- 20 uur tentamen (inclusief voorbereiding)

De MSRE-vakken worden onder voorbehoud van voldoende aanmeldingen aangeboden.

Alle vakken van de MSRE, behalve de scriptiemodule, kunnen ook zelfstandig worden gevolgd (de zogenoemde MSRE-deelopleidingen). Het met succes afronden van het toetsing voor een afzonderlijk MSRE-vak levert een diploma op. Indien een student na het afronden van een MSRE-vak besluit de MSRE-opleiding voort te zetten, dan dient de student rekening te houden met de geldigheidstermijn van de toetsen. Na 5 jaar verloopt deze geldigheidstermijn. Dit betekent dat een student binnen 5 jaar na aanvang met het eerste MSRE-vak de MSRE moet hebben voltooid.

Het gaat om:

- Investeringsanalyse;
- Marktanalyse;
- Real Estate Valuation;
- Gebieds- en vastgoedontwikkeling;
- Vastgoedbeleggen.

Het totaal van de opleiding is 62,5 ECTS. De student heeft drie jaar de tijd om over de opleiding te doen. Voor deze termijn van drie jaar telt alleen de daadwerkelijke studietijd mee: dat wil zeggen dat de student tussentijds tijdelijk de studie kan staken. De niet-gestudeerde periode telt dan niet mee voor de drie jaar. Na drie jaar daadwerkelijke studietijd kan de student de studie alleen afronden na hernieuwde inschrijving en na extra betaling. Vijf jaar na aanvang met het eerste MSRE-vak vervalt een behaald toetsresultaat (zie hoofdstuk 2 artikel 16).

De studieadviseur verschaft informatie over herinschrijving, extra betaling en het vervallen van de geldigheid.

Voor alle MSRE-studenten geldt de volgende verplichte opbouw van het programma. Iedere student volgt twee kernvakken: Investeringsanalyse en Marktanalyse (elk 15 ECTS), daarna een zogenoemd specialisatievak (15 ECTS) en schrijft een scriptie. Voor de scriptie is het verplicht om de scriptiemodule te volgen (scriptie en scriptiemodule zijn tezamen 17,5 ECTS). De volgorde van de vakken is vrij te bepalen.

De ASRE adviseert echter de volgende volgorde: Marktanalyse, vervolgens Investeringsanalyse, daarna een specialisatievak en tenslotte de scriptiemodule met de scriptie. Met de scriptiemodule mag begonnen worden, nadat twee vakken zijn afgerond.

De scriptie wordt geschreven over een onderwerp dat past binnen de gekozen specialisatie.

4.3 Voorwaarden voor toelating

Voor toelating tot de MSRE-opleiding en voor het volgen van één van de MSRE-specialistische opleidingen gelden de volgende voorwaarden. De kandidaat-student moet:

1. in het bezit zijn van een NVAO erkend wo-master/bachelor diploma of aantoonbaar beschikken over gelijkwaardig opleidingsniveau op grond van erkende diploma's (te beoordelen door de examencommissie), en
2. beschikken over ten minste twee jaar relevante werkervaring met aantoonbare verantwoordelijkheden.

De vooropleiding is genoten in één van de volgende richtingen:

- ruimtelijk economisch
- financieel economisch
- algemeen economisch
- bouwkundig
- planologisch
- sociaal geografisch
- juridisch en fiscaal
- (technische) bedrijfskunde.

De werkervaring is opgedaan bij één van de volgende type werkgevers:

- vastgoedontwikkelaar
- (vastgoed)belegger
- vastgoed- en ruimtelijke adviseur
- financier
- juridisch of fiscaal adviseur
- woningcorporatie
- zorg en overheidsinstelling
- onderneming met vastgoed als (strategisch) asset.

In geval de kandidaat-student een afwijkende vooropleiding en/of werkervaring heeft, beslist de examencommissie of het niveau van de kandidaat hoog genoeg is om te mogen inschrijven. De examencommissie kan de kandidaat-student verplichten een toelatingstoets met goed gevolg af te leggen.

Daartoe is een deficiëntieprogramma door de ASRE ontwikkeld. Dit programma bestaat uit twee onderdelen:

1. Inleiding vastgoedkunde
2. Academische vaardigheden

In bijlage C is de regeling betreffende het deficiëntieprogramma opgenomen.

Ook heeft de ASRE een toelatingsprogramma MSRE-deelopleidingen. Dit programma heeft tot doel kandidaten, die niet de gehele MSRE-opleiding volgen aan de minimale

vereisten voor de MSRE-deelopleidingen te laten voldoen. Dit toelatingsprogramma is eveneens terug te vinden in bijlage C.

Een kennismakingsgesprek met de studieadviseur of programma manager maakt onderdeel uit van de toelating.

Bijlage A Reglement Scripties 2017-2018

Artikel 1 Inleiding

Dit reglement voorziet in algemene informatie over en een aantal voorwaarden voor de scriptie geschreven bij de ASRE. Voor een gedetailleerde uitwerking wordt verwezen naar de "Handleiding Scripties". Deze staat op de digitale leeromgeving en de website en wordt aan elke student die een masteropleiding volgt, uitgereikt. In het jaar van afstuderen wordt de op dat jaar van toepassing zijnde "Handleiding Scripties" gehanteerd.

Artikel 2 Betekenis van gehanteerde begrippen

- 2.1 scriptie: het afstudeerwerkstuk van de masteropleidingen van de Amsterdam School of Real Estate. Het is een verplicht en individueel onderdeel.
- 2.2 eerste beoordelaar: de door de ASRE aangewezen begeleider, die eerste beoordelaar is van de scriptie.
- 2.3 tweede beoordelaar: de door de ASRE aangewezen meeleezer, die tevens tweede beoordelaar is van de scriptie.
- 2.4 interne begeleider: de door de student aan te wijzen inhoudelijke expert, die de student adviseert tijdens het scriptieproces maar geen formele beoordelingsrol heeft.
- 2.5 "Handleiding Scripties": de handleiding waarin de regels met betrekking tot het schrijven van de scriptie gedetailleerd staan beschreven en die wordt uitgereikt bij de start van het scriptietraject.

Artikel 3 Openbaarheid van scripties

- 3.1 De scripties zijn openbaar, dit betekent dat anderen ervan kunnen kennisnemen, bijvoorbeeld via de bibliotheek van de ASRE. In afwijking hiervan kan de examencommissie bepalen dat een deel van de scriptie vertrouwelijk is, indien hiertoe een dringende, aantoonbare noodzaak bestaat. Het vertrouwelijke deel van de scriptie moet worden opgenomen in een aparte bijlage. De scriptie dient ook zonder deze vertrouwelijke bijlage een leesbaar, navolgbaar en begrijpelijk stuk te blijven, dienstbaar aan onderzoek en onderwijs. De student dient een schriftelijk verzoek tot vertrouwelijkheid van de bijlage van de scriptie te richten aan de examencommissie. Het verzoek moet aangeven waarom de vertrouwelijkheid noodzakelijk is. Het verzoek moet worden gedaan bij het indienen van de opzet. De examencommissie kan van deze voorwaarde afwijken als daartoe dringende redenen bestaan.
- 3.2 Als een bijlage van de scriptie vertrouwelijk is, dan moet dit duidelijk op het voorblad van de scriptie zijn vermeld. Het betekent dat de desbetreffende tekst niet beschikbaar is in de ASRE-bibliotheek of andere publieke systemen. Vertrouwelijke stukken kunnen echter wel altijd worden ingezien door ASRE-medewerkers en toetsorganen.
- 3.3 In alle gevallen vervalt de vertrouwelijkheid twee jaar nadat de scriptie definitief met een cijfer is beoordeeld. De betreffende scriptie wordt dan alsnog in zijn geheel openbaar gemaakt (dat wil zeggen in het bibliotheeksysteem opgenomen).

Artikel 4 Examenbevoegdheid

Bij de scriptie is altijd sprake van een eerste en een tweede beoordelaar. Zie verder onder 'Beoordeling en verdediging'. Alleen de door de examencommissie aangestelde scriptie-examinatoren mogen als beoordelaar optreden bij een scriptie.

Artikel 5 Termijnen

- 5.1 De scriptie moet zijn afgerond en definitief met een voldoende zijn beoordeeld door beide ASRE beoordelaars in het verdedigingsgesprek voordat de geldigheidsduur van behaalde toetsen vervalst. Zie hoofdstuk 2, artikel 16.
- 5.2 De verantwoordelijkheid voor de termijnhandhaving ligt geheel bij de student. De officiële diploma-uitreiking telt hierbij niet mee. De student is formeel afgestudeerd zodra hij alle verplichte studieonderdelen met succes heeft behaald.
- 5.3 Als de geldigheid van toetsresultaten vervalst voordat de scriptie geheel is afgerond, dient de student de studie te staken of het vak dat hoort bij het vervallen resultaat opnieuw te volgen. Zie hoofdstuk 2, artikel 16.
- 5.4 Er gelden nadere termijnen en deadlines voor de scriptie. Zie hiervoor de "Handleiding Scripties".

Artikel 6 Bezwaar en beroep

In geval van een conflict tussen student en beoordelaar(s) wordt de student geacht eerst zelf door middel van een gesprek met de beoordelaar te proberen het probleem op te lossen. Studenten kunnen ook terecht bij de studieadviseur die de student van onpartijdig advies kan voorzien en eventueel kan bemiddelen.

Artikel 7 Fraude en plagiaat

Verwezen wordt naar hoofdstuk 2 van deze OER, artikel 13, voor de bepalingen over fraude en plagiaat.

Artikel 8 Eisen aan de scriptie

Voor de eisen met betrekking tot inhoud en de vorm van de scriptie wordt verwezen naar de "Handleiding Scripties". De handleiding van het jaar van afstuderen is leidend.

Artikel 9 Ingangseisen

- 9.1 Als een MRE-student wil beginnen met het schrijven van de scriptie, dient de student het vak Scriptiemodule te volgen, beginnend in het tweede jaar van de MRE-opleiding.
- 9.2 Voor MSRE-studenten geldt dat de student, om aan de scriptie te kunnen beginnen, ingeschreven dient te staan voor het hele MSRE-traject. De student krijgt in de bevestigingsbrief na inschrijving een planning van het MSRE-traject. Hierin is ook de Scriptiemodule opgenomen. Deze module is het verplichte instapmoment voor de scriptie. De Scriptiemodule kan pas worden gevolgd na afronding van minimaal twee MSRE-vakken.
- 9.3 Voor overige eisen, zoals goedkeuring van het onderwerp, wordt verwezen naar de "Handleiding Scripties".

Artikel 10 Begeleiding en beoordelaars

- 10.1 Als de opzet van de scriptie is goedgekeurd (zie hiervoor "Handleiding Scripties"), dan wordt door de ASRE een eerste en een tweede beoordelaar aan de student

toegewezen. De eerste beoordelaar heeft als hoofdtaak de sturing en de bewaking van de onderzoeks- en verslagleggingskwaliteit.

10.2 Met de eerste beoordelaar worden gedetailleerde afspraken over het proces gemaakt. De eerste beoordelaar is bevoegd de onderzoeksopzet aan te laten passen.

Het begeleidingstraject door de eerste beoordelaar bestaat uit vijf begeleidingsmomenten:

- Eerste afspraak: kennismakingsgesprek, bespreken onderzoeksopzet en planning vaststellen.
- Tweede afspraak: bespreking voortgang.
- Derde afspraak: bespreking voortgang.
- Vierde afspraak: bespreking voortgang.

- Vijfde afspraak (twee à drie weken na inlevering conceptscriptie): bespreking conceptscriptie, waarin beoordelaar aangeeft of de scriptie van voldoende niveau is om deze als definitieve versie te mogen inleveren, en welke aanpassingen daarvoor eventueel benodigd zijn. De conceptversie moet in ieder geval voldoen aan de minimale methodologische eisen. De eerste begeleider heeft de bevoegdheid om een ingeleverde versie uiteindelijk als conceptscriptie aan te merken als de indruk bestaat dat de student te lang in het scriptietraject zit en er geen voortgang wordt geboekt.

De tweede beoordelaar heeft als taak de objectiviteit en consistentie van de beoordeling te bewaken. Hij/zij is betrokken bij de beoordeling van de conceptversie en de definitieve versie van de scriptie en is aanwezig bij de verdediging.

10.3 Het initiatief voor de afspraken met de eerste beoordelaar ligt bij de student. In het traject van planning en uitvoering van de scriptie staat voorop dat de student een leidende rol heeft in het leveren van de zelfstandige prestatie. De student is ook zelf verantwoordelijk voor de doorlooptijd en de kwaliteit van het eindproduct.

10.2 De tweede beoordelaar heeft geen direct contact met de student; de tweede beoordelaar heeft als bijzondere taak de objectiviteit en de consistentie van de beoordeling te bewaken. Deze beoordelaar stelt aan het einde van het scriptietraject samen met de eerste beoordelaar het eindcijfer vast en is aanwezig bij de verdediging. Het oordeel van beide beoordelaars weegt even zwaar.

10.3 Los hiervan kan de student zelf een extra begeleider aanwijzen, de zogenoemde interne begeleider, bijvoorbeeld afkomstig uit de eigen werkkring. Deze interne begeleider is inhoudelijk deskundig met betrekking tot het gekozen onderwerp. De interne begeleider heeft geen beoordelingsbevoegdheden, maar staat vooral de student terzijde. De interne begeleider kan desgewenst ook aanwezig zijn bij de verdediging.

Artikel 11 Beoordeling en verdediging

11.1 De scriptie wordt beoordeeld door de twee ASRE-beoordelaars in onderling overleg.

11.2 Indien één van de beoordelaars meent dat de conceptversie van de scriptie onvoldoende is (het cijfer moet uiteindelijk minimaal een niet-afgeronde 6 zijn) en niet aan te passen is om alsnog op voldoende niveau te komen, dan wordt een derde beoordelaar ingeschakeld.

Als deze derde beoordelaar de conceptversie onvoldoende vindt dan wordt deze afgekeurd ('meerderheidsregel'). Een verbeteringstraject kan worden ingegaan als twee beoordelaars hier mogelijkheden in zien. Als de meerderheid van de beoordelaars hier geen heil in ziet, bijvoorbeeld bij gebrek aan gegevens of kwaliteit,

dan dient de student een nieuwe scriptie te gaan schrijven, waarvoor opnieuw beoordelaars worden toegewezen, die anderen kunnen betreffen dan de eerste beoordelaars.

Als de derde beoordelaar de conceptversie wel goedkeurt dan gaat de student door en past de conceptversie aan met de opmerkingen van alle beoordelaars.

Na de aanpassing kijken alle drie de beoordelaars weer naar het concept. Als twee van de drie positief zijn, kan een verdedigingsgesprek worden ingepland. Als een meerderheid negatief is, wordt de scriptie alsnog afgewezen en kan de student een nieuwe scriptie gaan schrijven, waarvoor dan in beginsel opnieuw beoordelaars kunnen worden toegewezen, die anderen kunnen betreffen dan de eerste beoordelaars.

Ten overstaan van de beoordelaars wordt het onderzoek verdedigd.

- 11.3 In de procedure van artikel 11.2 worden de termijnen niet opgerekt.
- 11.4 Het beoordelingsformulier moet worden ingevuld, ook als de conceptversie wordt afgekeurd. De verantwoordelijkheid ligt bij de eerste beoordelaar. Indien er een mogelijkheid tot aanpassing is, dan moet ook de beoordelaar die het afkeurt op schrift beargumenteerd uiteen zetten waarom het concept is afgekeurd en wat er moet gebeuren om de versie te repareren. Als de student is gezakt, dan krijgt de student van de eerste beoordelaar een nadere toelichting op de beoordeling.
- 11.5 Een verdedigingsgesprek is een verplicht onderdeel bij het afstuderen. Dit verdedigingsgesprek vindt alleen doorgang als het schriftelijke verslag met een voldoende is beoordeeld (minimaal een niet-afgeronde 6) en als tijdens de beoordeling geen onregelmatigheden (zoals plagiaat) zijn geconstateerd. De datum voor de verdediging wordt per e-mail of via de digitale leeromgeving aan de student bekendgemaakt. De student wordt geacht de verdediging te voeren op het door de ASRE geplande tijdstip.
- 11.6 Als de definitieve scriptie niet als voldoende wordt beoordeeld, krijgt de student uiterlijk 3 dagen voor de geplande datum van het verdedigingsgesprek telefonisch bericht.
- 11.7 De beoordeling is hoofdzakelijk gebaseerd op het schriftelijke verslag. De manier waarop de student de scriptie mondeling verdedigt in het gesprek kan echter meetellen bij de afronding van het cijfer. Dit is aan de beoordelaars.
- 11.8 De verdediging vindt plaats tegenover de twee ASRE-beoordelaars, eventueel de derde beoordelaar en de interne begeleider. De student nodigt zelf de interne begeleider uit om bij de verdediging aanwezig te zijn en geeft aan het secretariaat van de ASRE door of deze aanwezig zal zijn.
- 11.9 De verdediging is openbaar, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om anders te bepalen. Dit betekent dat toehoorders aanwezig mogen zijn. De student moet vooraf aan het secretariaat melden of hij toehoorders meeneemt. Uit praktische overwegingen moet de student het aantal toehoorders beperkt houden.

Artikel 12 Bewaartermijn scriptie

- 12.1 De administratie van de ASRE bewaart het door de student gemaakte eindwerk ten minste gedurende een termijn van 7 jaar.

Bijlage B Huishoudelijk reglement tentamens

Artikel 1 Afmelden

Studenten zijn automatisch aangemeld voor de tentamens van hun opleiding. Zodra bij de student bekend is dat hij niet kan deelnemen aan het tentamen door dringende omstandigheden, dan dient de student dit schriftelijk (per e-mail is toegestaan) met opgave van redenen aan de onderwijscoördinator te melden. (zie ook hoofdstuk 2, artikel 7 en 8 van de OER).

Artikel 2 Toezicht

- 2.1 Tijdens de duur van het tentamen dient ten minste een ter zake deskundige aanwezig of beschikbaar te zijn die vragen van vak- en tentameninhoudelijke aard kan beantwoorden.
- 2.2 Als meerdere surveillanten aanwezig zijn, dan wordt één hoofdsurveillant aangewezen, die de eindverantwoordelijkheid draagt.

Artikel 3 Aanvang van het tentamen

- 3.1 De student dient op tijd aanwezig te zijn.
- 3.2 Studenten hebben tot vijftien minuten na het officiële tijdstip van aanvang van het tentamen toegang tot het tentamen. Daarna wordt geen toegang meer verleend.
- 3.3 Tot dertig minuten na het aanvangstijdstip mag de student de zaal niet verlaten tenzij de (hoofd)surveillant bepaalt dat de student toestemming krijgt de zaal eerder te verlaten.
- 3.4 De student die te laat op het tentamen komt, krijgt geen extra tijd om het tentamen af te leggen.
- 3.5 Bij onvoorziene omstandigheden kan de hoofdsurveillant afwijken van het gestelde in artikel 3 lid 4 ten gunste van de student.
- 3.6 De student dient te allen tijde de aanwijzingen van de surveillant op te volgen.
- 3.7 De student dient zich op verzoek te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (paspoort of rijbewijs).

Artikel 4 Orde tijdens het tentamen

- 4.1 Op het voorblad van het tentamen staan de instructies aangegeven, o.a. de beschikbare tijd, of het een open- of gesloten boektentamen betreft en welke materialen zijn toegestaan. Zie hiervoor ook artikel 13 van de OER.
- 4.2 Bij een openboektentamen mag de student alle studiematerialen op tafel hebben.
- 4.3 Bij een gesloten boektentamen mag de student alleen pen, het tentamen- en antwoordenboekje en het door de ASRE uitgereikte kladpapier op tafel hebben, tenzij op het voorblad staat aangegeven dat andere materialen ook zijn toegestaan.
- 4.4 Mobiele telefoons en apparaten met vergelijkbare functies moeten uitgeschakeld zijn en in een tas of koffer naast de tentamentafel opgeborgen worden. De tas of koffer moet dicht zijn.
- 4.5 In het eerste half uur na het aanvangstijdstip is toiletbezoek niet toegestaan. Hierna is slechts met nadrukkelijk toestemming van de surveillant een toiletbezoek mogelijk, maar slechts zolang de eerste student de zaal niet heeft verlaten.
- 4.6 De student dient de antwoorden op te schrijven in de daarvoor uitgereikte antwoordenboekjes. Elke vraag moet in een apart antwoordenboek worden opgeschreven.

- 4.7 Alleen door de ASRE verstrekt tentamenpapier mag worden gebruikt. Het is niet toegestaan eigen (klad)papier te gebruiken.

Artikel 5 Einde van het tentamen

- 5.1 Als de student de beantwoording heeft afgerond, dan dient de student de antwoordenboekjes, de tentamenopgaven en het kladpapier in te leveren bij de surveillant. Ook dient hij zijn handtekening te zetten op de namenlijst.
- 5.2 Als de student niet wenst dat zijn tentamen wordt nagekeken, is hij toch verplicht de antwoordenboekjes in te leveren. De verplichting tot inleveren geldt ook als de student niets heeft ingevuld in de antwoordenboekjes.
- 5.3 Een kwartier voordat de tijd voorbij is, attendeert de surveillant studenten hierop.
- 5.4 Als de tijd voorbij is, meldt de surveillant dit en dient de student te stoppen met schrijven.

Artikel 6 Fraude en onregelmatigheden

- 6.1 Als de (hoofd)surveillant fraude of een onregelmatigheid meent te constateren, dan kan de student door de hoofdsurveillant worden uitgesloten van het tentamen. De student dient dan direct de tentamenzaal te verlaten zonder het tentamen mee te nemen.
- 6.2 De hoofdsurveillant meldt de fraude schriftelijk aan de examencommissie, onder vermelding van naam van de student en een beschrijving van de aard van de fraude. De student zal door de examencommissie worden uitgenodigd om te worden gehoord.
- 6.3 Indien achteraf blijkt dat geen sprake was van een onregelmatigheid en de student heeft het tentamen niet volledig en ongestoord kunnen maken, dan heeft de student recht op een extra hertentamen dat wordt gehouden op een in overleg met de student te bepalen tijdstip.

Artikel 7 Bewaren schriftelijke tentamens

- 7.1 De administratie van de ASRE bewaart het door de student gemaakte werk bij een schriftelijk tentamen ten minste zolang de student aan de ASRE studeert c.q. staat ingeschreven plus één studiejaar.
- 7.2 Het onder lid 1 gestelde geldt ook voor schriftelijke werkstukken, niet zijnde scripties, waarop een resultaat voor een studieonderdeel deels of in zijn geheel is gebaseerd. Als tentamendatum geldt dan de datum waarop het schriftelijke werkstuk is ingeleverd.

Artikel 8 Mondelinge tentamens

- 8.1 Mondelinge tentamens zijn openbaar.
- 8.2 De examencommissie kan in bijzondere gevallen bepalen dat wordt afgeweken van de regel dat mondelinge tentamens openbaar zijn.
- 8.3 Een uitslagbewijs van het mondeling tentamen wordt aan de studenten uitgereikt.
- 8.4 Bij een herkansing van een mondeling tentamen zijn ten minste twee examinatoren aanwezig.

Bijlage C Reglement deficiëntieprogramma's 2017-2018

De ASRE biedt twee deficiëntieprogramma's aan: het Instroomprogramma Masteropleidingen en het Toelatingsprogramma MSRE-deelopleidingen.

1. Het Instroomprogramma Masteropleidingen

Dit programma heeft tot doel de kandidaten naar een instroomniveau te brengen, dat nodig is om een wo-opleiding met goed gevolg te kunnen afronden.

Het programma bestaat uit twee deelprogramma's van elk 15 ECTS, die separaat gevolgd en getoetst kunnen worden.

1. Academische vaardigheden
 - a. Onderzoeksontwerp en wetenschap
 - b. Kwalitatieve methoden en technieken
 - c. Kwantitatieve methoden en technieken: Statistiek
 - d. Kwantitatieve methoden: Financiële rekenkunde
 - e. Essay-opdracht
2. Inleiding vastgoedkunde
 - a. Vastgoedkenmerken en actoren
 - b. Vastgoedmarkten en marktwerking
 - c. Inleiding recht en fiscaliteit

2. Het Toelatingsprogramma MSRE-deelopleidingen

Dit programma heeft tot doel kandidaten, die niet de gehele MSRE-opleiding volgen op een zodanig niveau te brengen, zodat zij voldoen aan de minimale eisen voor de te volgen deelopleiding.

Het toelatingsprogramma bestaat uit:

- i. Inleiding recht
- ii. De werking van vastgoedmarkten
- iii. Financiële rekenkunde
- iv. Basis Vastgoedkunde
- v. Statistiek

Artikel 1 Voorwaarden voor toelating

- 1.1 De deficiëntieprogramma's gelden voor studenten met een hbo-vooropleiding of voor wo-studenten met een opleiding buiten het domein van de vastgoedkunde dan wel met onvoldoende werkervaring. Meer informatie hierover is te vinden op www.asre.nl.
- 1.2 Een verzoek om te worden toegelaten tot het deficiëntieprogramma wordt ingediend bij de studieadviseur van de desbetreffende masteropleiding.
- 1.3 In bijzondere gevallen is de examencommissie bevoegd af te wijken van deze voorwaarden.
- 1.4 Voor aanvang van de MRE-opleiding moeten alle toetsonderdelen uit het deficiëntieprogramma zijn behaald.
- 1.5 Voor aanvang van de scriptiemodule van de MSRE-opleiding moeten alle toetsonderdelen uit het deficiëntieprogramma zijn behaald.

Artikel 2 Toetsing

- 2.1 Voor het Instroomprogramma Masteropleidingen is de toetsing als volgt geregeld:
- Het onderdeel Academische vaardigheden wordt getoetst middels een instroomtoets bij de ASRE. De instroomtoets wordt meerdere keren per jaar aangeboden en behelst een essay-opdracht en een toets over de 4 genoemde onderdelen. Informatie over de data kan ingewonnen worden bij de studieadviseur.
 - Door het schrijven van een paper, het maken van een groepsopdracht en een tentamen wordt de kennis, opgedaan in het onderdeel Inleiding vastgoedkunde getoetst.
- 2.2 Afhankelijk van de te volgen MSRE-deelopleiding wordt bepaald welk onderdeel van het Toelatingsprogramma MSRE-deelopleidingen wordt getoetst.
- Bij Vastgoedbeleggen en Real Estate Valuation:
- De werking van vastgoedmarkten
 - Financiële rekenkunde (onderdeel van het programma Academische Vaardigheden);
 - Basis vastgoedkunde
 - Statistiek (onderdeel van het programma Academische Vaardigheden).
- Bij Gebieds- en vastgoedontwikkeling
- Inleiding Recht: publiek-, privaat- en fiscaal recht;
 - De werking van vastgoedmarkten
 - Financiële rekenkunde (onderdeel van het programma Academische Vaardigheden);
 - Basis vastgoedkunde.
- 2.3 Kandidaten, die niet de gehele MSRE-opleiding willen volgen maar wel één van de kernvakken, worden getoetst op specifieke onderdelen uit het deelprogramma Academische vaardigheden.
- Investeringsanalyse:
 - Kwantitatieve methoden en technieken - Financiële rekenkunde
 - Kwantitatieve methoden en technieken - Statistiek
 - Marktanalyse:
 - Kwalitatieve methoden en technieken
 - Kwantitatieve methoden en technieken- Statistiek
- 2.4 De student slaagt voor het deficiëntieprogramma als alle toetsonderdelen met een voldoende (5,5 of hoger) zijn afgerond.

Artikel 3 Toetsmogelijkheden

- 3.1 Voor ieder onderdeel van de toets Academische vaardigheden of van de toets van het Toelatingsprogramma specialistische opleidingen gelden drie toetskansen. Behaalde cijfers voor onderdelen, die voldoende zijn, blijven geldig bij een volgende toets.
- 3.2 In afwijking van artikel 7.1 van de OER wordt het tentamen van Inleiding vastgoedkunde in één jaar drie maal aangeboden, zodat studenten hetzelfde jaar de mogelijkheid hebben in te stromen in een masteropleiding.

Artikel 4 De geldigheidsduur

- 4.1 De geldigheidsduur van de behaalde toetsonderdelen uit het programma Academische vaardigheden en van het Toelatingsprogramma MSRE-deel opleidingen is vijf jaar. De resultaten van de behaalde onderdelen vervallen onherroepelijk als niet binnen vijf jaar, te rekenen vanaf de eerst behaalde

voldoende, alle onderdelen voldoende zijn afgerond. De verantwoordelijkheid voor het bewaken van de geldigheid ligt bij de student.

- 4.2 De geldigheidsduur van het gehele afgeronde programma Academische Vaardigheden is 10 jaar.
- 4.2 Binnen drie jaar, nadat het Toelatingsprogramma MSRE-deelopleidingen met een voldoende is afgerond, moet de student een aanvang maken met de deelopleiding.
- 4.3 Vanwege de actualiteit moet de student binnen 5 jaar na het behalen van het deelprogramma Inleiding Vastgoedkunde zich inschrijven voor een masteropleiding om het deelprogramma als behaalde instroomtoets te laten gelden.

Bijlage D Vrijstellingsmogelijkheden

Vrijstelling voor	Voorwaarden	Hoe lang geldig
Inleiding Vastgoedkunde	2 jaar recente, relevante werkervaring	-5 jaar
Academische Vaardigheden (geheel of gedeeltelijk)	-Wo-bachelor/master -Relevant Instroomprogramma of toelatingstoets van andere Universiteit (delen zijn mogelijk)	-onbeperkt -10 jaar
Essay-opdracht Academische Vaardigheden	Schrijfoopdracht Inleiding Vastgoedkunde	-5 jaar
Essay-opdracht Academische Vaardigheden	Schrijfoopdracht specialistische opleiding met beoordeling ≥ 7	-5 jaar
Keuzemodule Marktanalyse MSRE	Executive Education-opleiding Winkelmarkt of Kantorenmarkt	-5 jaar
MRE-vak Marktanalyse	MSRE-deelopleiding Marktanalyse	-5 jaar
MRE-vak Investeringsanalyse	MSRE-deelopleiding Investeringsanalyse	-5 jaar
MRE-vak Urban management	MSRE-deelopleiding Gebieds- en Vastgoedontwikkeling	-5 jaar
MRE-vak Portfolio management	MSRE-deelopleiding Vastgoedbeleggen	-5 jaar
MRE-scriptie	-Geen vrijstellingsmogelijkheid	
MSRE-scriptie	-Geen vrijstellingsmogelijkheid	

Toelichting:

Uiterlijk 5 respectievelijk 10 jaar voor aanvang van de opleiding, waarvoor de vrijstelling mogelijk is, moet de student de toetsing die als voorwaarde voor de vrijstelling is gesteld met een voldoende hebben afgerond.

*Neem voor vragen of
opmerkingen contact met
ons op of bezoek onze
website.*

bezoekadres

*Jollemanhof 5
1019 GW Amsterdam*

postadres

*Postbus 140
1000 AC Amsterdam*

www.asre.nl

e info@asre.nl

t 020 668 11 29

f 020 668 03 61

1 september 2017